
Aika 28.10.2024, klo 18:00 - 22:12

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 207 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 208 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 209 **Kunnanvaltuuston 21.10.2024 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**
- § 210 **Seudullinen yhteistyösopimus tietohallinnon yhteistyöstä**
- § 211 **Kaikukortin käyttöönotto**
- § 212 **Osavuosisraportointi 1-9/2024 hallintopalvelut**
- § 213 **Osavuosisraportointi 1-9/2024**
- § 214 **Vuoden 2025 tuloveroprosentti**
- § 215 **Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien määrääminen**
- § 216 **Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027**
- § 217 **Vesihuollon operointisopimus**
- § 218 **Tavase Oy:n toiminnan lopettaminen**
- § 219 **Kaavoituskatsaus vuodelle 2024**
- § 220 **Vesilahden kunnan saama testamenttilahjoitus**
- § 221 **Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**
- § 222 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 223 **Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 224 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 225 **LISÄPYKÄLÄ: Kunnan toisen edustajan nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Anu Graichen
Harri Penttilä
Aino-Riikka Simula
Susanna Suoniemi
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, sihteeri
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, §§ 210,212,213,216
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, §§ 211,213,216
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, §§ 213,216,217

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aino-Riikka Simula
pöytäkirjantarkastaja

Anu Graichen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 1.11.2024.

§ 207**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksyttiin lisäpykälän käsittely kokouksessa.

§ 208**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anu Graichenin ja Aino-Riikka Simulan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 209**Kunnanvaltuuston 21.10.2024 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja huolehtii valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto 21.10.2024

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 45 Pöytäkirjan tarkastus
- § 46 Kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen vuodelta 2023
- § 47 Poistosuunnitelman muuttaminen 1.1.2025 alkaen
- § 48 MAL 2024-2027 -sopimusehdotuksen hyväksyminen
- § 49 Keskusvaalilautakunnan kokoonpano
- § 50 Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Koska kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eikä valtuusto ole päätöksiä tehdessään mennyt toimivaltansa ulommaksi, kunnanhallitus panee 21.10.2024 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 210**Seudullinen yhteistyösopimus tietohallinnon yhteistyöstä**

VESDno-2024-379

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Haapaniemi

timo.haapaniemi@vesilahti.fi

kehitysjohtaja

Liitteet

1 § 105 Seudullinen yhteistyösopimus tietohallinnon yhteistyöstä

2 Ote_pöytäkirja_Seutuhallitus_2024 105§

Vesilahti, Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Ylöjärvi ja Hämeenkyrö ovat yhteistyössä valmistelleet päivitetyn sopimuksen seudullisen tietohallintoyhteistyön tekemisestä. Edellinen sopimus on allekirjoitettu vuonna 2014. Sopimuksen uudistaminen on osa vuonna 2023 hyväksyttyä Tampereen seudun tietohallintostrategian toimeenpanoa.

Sopimuksen tarkoituksena on määrittää kuntien välinen yhteistyö tietohallinnon seudullisesta johtamisesta ja muusta yhteistyöstä kuntalain 49.1 §:n tarkoittamalla tavalla. Sopimuksella tavoitellaan yhteisen tietoteknisen ympäristön järjestämistä sekä sen kehittämistä yhtenäisen arkkitehtuurin mukaisesti. Sopimuksessa sovitaan myös osapuolien toisilleen tuottamista tietohallinnon palveluista.

Sopimuksen mukaisella yhteistyöllä tavoitellaan erityisesti kuntien yleisiin tehtäviin kuuluvien ICT-alan hankintojen tehostamista sekä taloudellisesti että toiminnallisesti. Lisäksi tavoitteena on käyttää tehokkaasti yhdessä kuntien tietohallinnon resursseja.

Sopimus jatkaa hyvin sujunutta yhteistyötä samojen järjestämisperiaatteiden mukaisesti. Sopimuksessa on täsmennetty mm. johtoryhmän keskeisiä tehtäviä ja vastuita, sopimuksen irtisanomisen vaikutuksia sekä kustannusten jakoa vahinkotilanteissa. Sopimukseen on lisätty kirjaukset tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta, ja tähän liittyen valtuutus henkilötietojen käsittelyyn yhteisessä ympäristössä.

Kuntajohtajakokous hyväksyi sopimuksen kokouksessaan 20.9.2024 ja seutuhallitus 25.9.2024. Vesilahden hallintosäännön 4 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtäväalueisiin kuuluu seutuyhteistyö ja yhteistyö muiden kuntien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä seudullisen yhteistyösopimuksen tietohallinnon yhteistyöstä ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään sopimukseen teknisluontoisia muutoksia.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tampereen kaupunkiseutu

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 12, 17.09.2024
Kunnanhallitus, § 211, 28.10.2024**§ 211****Kaikukortin käyttöönotto**

VESDno-2024-346

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 17.09.2024, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen

marko.lahtinen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Kulttuuripalvelujen käyttö ja taiteen tekeminen vaikuttavat tutkitusti ihmisten elämänlaatuun, terveyteen, hyvinvointiin ja osallisuuteen yhteiskunnassa. Yhdenvertaisuuden näkökulmasta kulttuurin katsotaan kuuluvan kaikille ja kulttuurielämään osallistuminen on ihmisen perusoikeus taloudellisesta tilanteesta huolimatta. Kulttuurin taloudellisen ja sosiaalisen saavutettavuuden lähtökohdista kehitettiin yhdessä sosiaali- ja kulttuuritoimijoiden, köyhyysasiantuntijoiden ja kortin kohderyhmän kanssa Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuuripalveluihin. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä. Kaikukorttitoimintaa on lähdetty laajentamaan myös liikunta- ja urheilutoimintaan.

Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuri- ja liikuntapalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti on henkilökohtainen, asiakkaalle maksuton ja se on voimassa 12 kuukautta tai kokeilujakson ajan. Maksuttoman pääsylipun voi hankkia myös omille alle 18-vuotiaille lapsille ja lapsenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekin osallistumassa, määrä kirjataan korttiin sitä luovuttaessa. Kaikukortin käyttökertoja ei ole rajattu.

Kaikukortin voivat saada ainoastaan 16 vuotta täyttäneet henkilöt, jotka ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sote- ja hyte-toimijoiden asiakkaita ja niin tiukassa taloudellisessa tilanteessa, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuri- ja liikuntapalveluja. Taloudellinen tilanne voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä. Kaikukortin saaminen ei edellytä tietyn tulorajan alittamista eikä siten erillisiä todistuksia tuloista. Kaikukortti on henkilökohtainen.

Tyypillisiä Kaikukortin jakajatahoja ovat julkisen ja kolmannen sektorin hyte-toimijat, kuten etsivä nuorisotyö, sosiaalityö, päihde- ja mielenterveyspalvelut, perhetyö, maahanmuuttajapalvelut ja seurakunnan diakoniatyö. Kaikukortti-kohteita ovat julkiset ja yksityiset kulttuuri- ja liikuntatoimijat kuten museot, teatterit, kulttuuritalot, kuntosalit, uimahallit, kulttuuri- ja urheilutapahtumat, festivaalit ja kansalaisopistot. Kaikukortti-toiminnan lähtökohtana on, että toimintaa koordinoidaan paikallisesti

hyvinvointialueen, kunnan ja kulttuurin yhteistyönä. Kaikukortti on toimintamalli, jota hallinnoi Kaikukeskus. Kaikukeskus tukee toimintaa mm. järjestämällä koulutusta ja kehittämällä toimintamallia yhdessä toimijoiden kanssa.

Kaikukortin käyttöönotto Vesilahden kunnassa perustuu hyvinvointisuunnitelman tavoitteeseen kulttuurihyvinvoinnin edistämisestä. Kynnyksen madaltaminen kulttuuriin osallistumiseen on myös yksi hyte-kertoimen indikaattoreista. Pirkanmaan hyvinvointialue teki päätöksen syksyllä 2023 lähteä mukaan Kaikukorttitoimintaan ja kaikilla Pirkan kunnilla on mahdollisuus ottaa kortti käyttöön oman kuntansa alueella. Pirha on mukana Kaikukortti-toimintamallissa, koska Kaikukortilla voidaan edistää terveyttä ja hyvinvointia, yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja saavutettavuutta. Kaikukortti-toimintamalli on kirjattu myös Pirkanmaan alueelliseen kulttuurihyvinvointisuunnitelmaan. Pirkanmaan kunnista Kaikukortti on ollut käytössä Tampereella vuodesta 2021, uusina kuntina mukaan lähtevät Valkeakoski, Orivesi ja Nokia elokuussa 2024. Kaikkiaan Kaikukortti on käytössä noin sadassa kunnassa Suomessa.

Kaikukortin koordinointi- ja ylläpitomalli on rakennettu kevyeksi. Kustannukset liittyvät käytännössä kokeilun valmisteluun menevään työaikaan ja viestintään. Vesilahden kunnan suorat kulut toimintamalliin liittyen olisivat 300-500€/vuosi. Mukana oleville kulttuurikohteille ei ainakaan toistaiseksi korvata Kaikukortilla hankittuja lippuja ja kurssipaikkoja. Kaikukortin käyttöönotto edellyttää kumppanuussitoutusta Kaikukeskuksen kanssa. Siinä kunta sitoutuu Kaikukortin valtakunnallista toimintamallia ja viestimään kortista Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelun tuottamilla aineistoilla. Kumppanuussitoumus tulee voimaan kokeilujakson kautta ja se on irtisanottavissa jokaisen kalenterivuoden lopussa.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että se valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään Kaikukeskuksen kanssa kumppanuussitoumuksen ja käynnistämään Kaikukortin käyttöönoton.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 211

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen

marko.lahtinen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään Kaikukeskuksen kanssa kumppanuussitoumuksen ja käynnistämään Kaikukortin käyttöönoton.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 212**Osavuosisraportointi 1-9/2024 hallintopalvelut**

VESDno-2024-180

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisraportti hallintopalvelut 1-9 2024

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 22.1.2024 §5 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-syyskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Kunnanhallitukselle raportoidaan samalta ajanjaksolta hallintopalveluiden talouden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan hallintopalveluiden osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2024.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 213**Osavuosisraportointi 1-9/2024**

VESDno-2024-180

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-9 2024

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 22.1.2024 §5 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-syyskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteuma.

Aikaväliltä 1.1.-30.9.2024 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2024 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

§ 214**Vuoden 2025 tuloveroprosentti**

VESDno-2024-386

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024.

Seuraavan vuoden tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella.

Vuonna 2024 kunnan tuloveroprosentti on 9,30 % ja vuoden 2025 talousarvio on valmisteltu siten, että tuloveroprosenttiin ei tule muutoksia vuoden 2024 tuloveroprosenttiin nähden.

Vesilahden vuoden 2025 tuloveroprosentiksi esitetään 9,30 %.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto määrää Vesilahden kunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,30 %.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

§ 215**Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien määrääminen**

VESDno-2024-387

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2025 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,93–2,00 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 1,30–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä välillä** 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti **voidaan määrätä välillä** 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä välillä** 2,00–6,00 % (KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

Vesilahden vuoden 2024 kiinteistöprosentit on päätetty seuraavasti:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti: 1,25 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti: 1,30 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti: 0,55 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti: 1,40 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti: 1,25 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti: 3,00 %

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	1,25 %
Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %
Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti	0,55 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	1,40 %
Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti	0,00 %
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti	3,00 %

Samalla kunnanhallitus esittää valtuustolle, että yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentin poistuessa luovutaan voimassa olevasta kiinteistöveronpalautusjärjestelmästä niin, että viimeiset haettavat veronpalautukset voivat koskea vuoden 2024 verotusta. Vuoden 2024 haettavat veronpalautukset tulee hakea vuoden 2025 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus, § 120,03.06.2024

Kunnanhallitus, § 154,12.08.2024

Kunnanhallitus, § 216, 28.10.2024

§ 216

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

VESDno-2024-227

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2025 valmistelun aloitus 06 2024

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Liitteenä on päivitetty ennakoarvio kunnan vuoden 2024 talouden toteumasta sekä ennakoarvion ja muiden käytettävissä olevien tietojen perusteella laskettu arvio vuoden 2025 talousarvion luvuista.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy talousarvion lähetekeskustelun ja käynnistää talousarvion valmistelun.

Päätös

Kunnanhallitus käy talousarvion lähetekeskustelun ja käynnistää talousarvion valmistelun sekä ohjeistaa viranhaltijoita talousarvion laadinnassa niin, että talous on taloussuunnitelmavuosien 2025-2027 aikana tasapainossa.

Kunnanhallitus, 12.08.2024, § 154

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarviokehys 2025

Kuntalain (2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Julkinen talous on kokenut viime vuosina merkittäviä muutoksia johtuen mm. koronasta, Ukrainan sodasta sekä SOTE- ja TE-uudistuksista. Myös Vesilahden kunnan talouteen liittyy useita epävarmuustekijöitä, joiden vuoksi vuosien 2025-2027 taloussuunnittelu on haastavaa. Rahoituspuolellinen heikentyminen ja kustannusten nousu ovat johtaneet siihen, että kunnan talouden näkymä lähivuosina on alijäämäinen. Vuosina 2025-2027 vaaditaan siis tasapainotustoimenpiteitä, jotta talous saadaan ylijäämäiseksi suunnitelmakauden aikana.

Vuodelle 2025 laaditun talousarviokehysten toimintakate on -14 159 504 euroa, mikä on 1 054 483 euroa alempi kuin vuoden 2024 talousarvion toimintakate. Vuoden 2024 talousarvioon nähden talousarviokehykseen on lisätty toimintatuottoja, jotka perustuvat pääasiassa tonttien myyntiin ja vuokraukseen. Vuoden 2024 toteuma-arvion mukaiseen henkilöstökustannusten tasoon on varattu 2,5 prosentin korotus vuodelle 2025. Korotus on arvio, koska työehtosopimus on katkolla eikä vuoden 2025 yleiskorotuksen taso ole selvillä. Korotettuihin henkilöstökustannuksiin on arvioitu laskua 150 000 euroa perustuen määräaikaisten työsuhteiden loppumisiin ja tehtävien uudelleen järjestelyihin. Muihin kustannuksiin ei ole varattu prosentuaalista korotusta. Toimintakuluja kasvattaa kuitenkin te-palveluiden siirtyminen kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta sekä kuntien rahoitusvastuun kasvaminen työttömyysetuuksista. Te-uudistuksen aiheuttamiin kustannuksiin on varattu talousarviokehyksessä 650 000 euroa. Toimintakulujen lisäyksenä on huomioitu joukkoliikenteen, ympäristöterveydenhuollon ja työterveyshuollon kustannukset, joissa jo vuoden 2024 kustannustaso on korkeampi kuin vuoden 2024 talousarviota laadittaessa on talousarvioon huomioitu.

Talousarviokehysten verotulot perustuvat vuoden 2024 veroprosentteihin. Verotulojen arvioinnissa on käytetty toukokuussa 2024 julkaistua veroennustekehikkoa ja verotulojen määrässä on huomioitu kunnan väestönkasvutavoite. Valtionosuudet perustuvat Kuntaliiton elokuussa 2024 julkaisemaan ennakkotietoon. Kunnan rahoitustuottojen ja -kulujen määrä tarkentuu investointisuunnittelun edetessä ja tulevan lainannostotarpeen tarkentuessa. Poistojen määrä tarkentuu investointisuunnittelun edetessä.

Talousarviokehyksessä on esitetty tarkastuslautakunnan, hallintopalveluiden, opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden, vapaa-ajan palveluiden, teknisten palveluiden, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sekä vesi- ja viemärlaitoksen ulkoiset toimintatuotot ja ulkoiset toimintakulut. Talousarviokehyksessä sitovaa on ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate.

Talousarviokehysten mukainen tilikauden 2025 alijäämä on -808 356 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa vuoden 2025 talousarvion laadintaa varten talousarviokehysten, jonka mukaiset ulkoiset toimintakatteet ovat:

Tarkastuslautakunta	-19 307 euroa
Hallintopalvelut	-2 782 701 euroa
Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut	-8 777 765 euroa
Vapaa-ajan palvelut	-556 166 euroa
Tekniset palvelut	-1 933 857 euroa
Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	-317 407 euroa
Vesi- ja viemärilaitos	227 699 euroa

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään kokouksen aikana.

Muutettu päätösesitys oli: Kunnanhallitus päättää, että talousarviokehys 2025 tulee laatia siten, että talousarvion 2025 alijäämä on enintään -700 000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus päättää, että talousarviokehys 2025 tulee laatia siten, että talousarvion 2025 alijäämä on enintään -700 000 euroa.

Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 216

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2025 kh 28102024 hyväksytty

Kuntalain (2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.8.2024 (§ 154) päättänyt, että talousarviokehys 2025 tulee laatia siten, että talousarvion 2025 alijäämä on enintään -700 000 euroa.

Alijäämä sopeutetaan suunnitelmavuosina siten, että vuoden 2027 talousarvio on ylijäämäinen.

Toimintatuotot ja -kulut

Kunnan talousarvion toimintatuotot 2025 ovat 316 944 euroa eli 6 prosenttia korkeammat kuin vuoden 2024 talousarvion toimintatuotot. Tuottojen kasvu tapahtuu ulkoisissa toimintatuotoissa. Sisäisten tuottojen määrässä ei tapahdu muutosta. Vuoden 2024 talousarvioon nähden laskua tapahtuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa, joka kuuluu maksutuottoihin, kun taas muihin toimintatuottoihin kuuluvien tonttien myyntivoittojen sekä vesi- ja viemärilaitoksen tuottojen odotetaan kasvavan.

Kunnan talousarvion toimintakulut 2025 ovat 1 319 612 euroa eli 7 prosenttia korkeammat kuin vuoden 2024 talousarvion toimintakulut. Kulujen kasvu tapahtuu ulkoisissa toimintakuluissa; tarkemmin henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa, kun muissa kuluryhmissä kulut joko pysyvät vuoden 2024 tasolla tai kasvavat hieman. Sisäisten kulujen määrässä ei tapahdu muutosta.

Vuoden 2025 talousarvion mukainen toimintakate on -14 107 689 euroa. Toimintakate heikkenee vuoden 2023 tilinpäätökseen nähden 1,1 miljoonalla eurolla ja vuoden 2024 muutettuun talousarvioon nähden 1,0 miljoonalla eurolla.

Verotulot ja valtionosuudet

Talousarvion verotulot on laskettu kunnanhallitukselle 28.10.2024 esitettävillä veroprosenteilla ja valtionosuudet perustuvat ennakkollisiin valtionosuuslaskelmiin.

Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoituskulut kasvavat lainanoton seurauksena.

Vuosikate, tilikauden tulos sekä ali- ja ylijäämä

Talousarvion vuosikate on 914 548 euroa. Vuosikate heikkenee vuoden 2023 tilinpäätökseen nähden 1,0 miljoonalla eurolla ja vuoden 2024 muutettuun talousarvioon nähden 260 tuhannella eurolla. Tilikauden alijäämä on -700 000 euroa.

Taloussuunnitelmavuodet 2026-2027

Taloussuunnitelmavuoden 2026 toimintakate on -15 170 077 euroa, vuosikate 553 880 euroa ja alijäämä -847 085 euroa. Taloussuunnitelmavuoden 2027 toimintakate on -17 213 682 euroa, vuosikate 694 138 euroa ja alijäämä -776 827 euroa.

Investoinnit

Vuoden 2025 talousarvion investointimenot ovat 3 589 750 euroa. Suurimpia investointeja ovat maa-alueiden hankinnat (650 000 euroa), kiinteistöjen saneeraushankkeet (600 000 euroa), uusien kaavateiden rakentaminen (845 000 euroa) sekä uusien kaava-alueiden rakentaminen vesi- ja viemärilaitoksen puolella (375 000 euroa). Vuoden 2026 investointien nettomäärä on 3 165 000 euroa ja vuoden 2027 nettomäärä 4 345 500 euroa.

Lainakannan kehitys

Vuonna 2025 tulee järjestettäväksi uudelleen 2 000 000 euron suuruinen bullet-laina, joka erääntyy maksettavaksi kerralla. Talousarvioon sisältyy lisäksi 3,6 miljoonan euron lainanotto ja 1,7 miljoonan euron suuriset lainanlyhennykset. Vuonna 2026 uutta lainaa otetaan 4,5 miljoonaa euroa ja vuonna 2027 5,0 miljoonaa euroa. Suunnitelmakauden loppuun mennessä kunnan asukaskohtainen lainamäärä nousee 4 669 euroon asukasta kohden, kun vuoden 2023 tilinpäätöshetkellä luku oli 2 969 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmaksi.

Lisäksi vs. hallintojohtajalle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia talousarviokirjaan.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Harri Penttilä teki esityksen, että yksityistieavustuksiin, joiden summa talousarviossa on 55 000 euroa, lisätään 30 000 euroa. Lopputuloksena yksityistieavustusten määrä on 85 000 euroa. Esitys raukeaa kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

Tekninen lautakunta, § 75, 16.10.2024
Kunnanhallitus, § 217, 28.10.2024**§ 217****Vesihuollon operointisopimus**

VESDno-2024-376

Tekninen lautakunta, 16.10.2024, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Operointisopimus, sopimusliite maksut
- 2 Vastuujakotaulukko, päivitetty

Vesilahden kunta ja Lempäälän Vesi Oy ovat solmineet vesihuollon operointisopimuksen Vesilahden kunnanvaltuuston päätöksen (26.3.2018 §15) mukaisesti ajalle 1.1.2019-31.12.2039. Vesilahden ja Lempäälän vesihuollon toimintavarmuuden ja kustannustehokkuuden edistämiseksi osapuolet ovat sopineet Vesilahden kunnan vesihuoltolaitoksen vesi- ja jätevesihuoltoverkostojen sekä pumppaamojen käytöstä ja kunnossapidosta Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueella, vesihuollon asiakaspalvelusta ja laskutuksesta, liittymäpalveluista sekä veden ja jäteveden käsittelystä Lempäälän toimesta.

Sopimuksen mukaisesti Vesilahden toiminta-alueen vesihuoltomaksut määräytyvät sopeutumiskauden (2019-2021) jälkeen sovittavalla kertoimella Lempäälän maksuista. Toistaiseksi hintojen kiinnitys kertoimiin ei ole toteutunut.

Vesilahden kunta ja Lempäälän Vesi Oy ovat tilanneet Vesilahden vesihuollolle talousmallin AFRY Finland Oy:ltä. Talousmallin avulla voidaan tarkastella investointien, taksamuutosten ym. liikkeenjohdollisten päätösten vaikutuksia vesihuoltoliiketoiminnan talouteen. Mallin perusteella on laadittu ehdotus Vesilahden vesihuoltomaksuihin sovellettavista hinnoitteluista seuraavalle 10 vuodelle. Talousmallinnuksessa kokonaiskustannuksiin laskettiin sekä Vesilahden vesihuollon kirjanpidon mukaiset kustannukset, että Lempäälän Vedelle Vesilahden operoinnista aiheutuneet kulut, näin voitiin arvioida Vesilahden vesihuollon todellinen kustannustaso ja sen vaatimat taksakorotukset.

Vesilahden vesihuollon kannattavuuden ja rahoituskyvyn parantamiseksi vesihuoltomaksuja täytyy korottaa tulevina vuosina. Veden käyttömaksuja tulee nostaa vuosina 2025-2033 yhteensä 54% ja jäteveden käyttömaksuja 62%. Samalla ajanjaksolla vedenperusmaksua tulee korottaa 65% ja jäteveden perusmaksua 82%. Korotukset sisältävät oletuksen 2% vuosi-inflaatiosta, mikä on vuosina 2025-2033 19,5% sekä käyttöön otettavan Tampereen seudunkeskuspuhdistamon ja siihen liittyvien siirtoviemärien kustannukset.

Käyttö- ja perusmaksujen korottamisen myötä Lempäälän Vesi Oy:llä on mahdollisuus maksaa vuokraamastaan verkostosta suurempaa vuokraa, jolla Vesilahden

vesihuollon investointikulut saadaan katettua. Vuokran nostot seuraavat asiakkailta perittävien maksujen muutoksia.

Talouksmallin pohjalta on laadittu sopimusliite täydentämään olemassa olevaa Lempäälän Vesi Oy:n ja Vesilahden kunnan välistä sopimusta. Sopimusliitteen tarkoituksena on kuvata laadittujen selvitysten perusteella Vesilahden vesihuoltomaksujen vaiheittainen muutos tavoitetasolle, vesihuolto-omaisuuden vuokrat ja hintojen sitomisen ajankohta. Sopimusliitteen mukaisesti Vesilahden kunta nostaa vesihuollon käyttö- ja perusmaksuja vuosina 2025-2028 kunakin 10%/vuosi. Korotukset ovat välttämättömiä, jotta vesihuollon hinnoittelu saadaan vastaamaan riittäväällä tavalla Vesilahden vesihuollon järjestämisen kustannuksia. Sopimusliitteen mukaisesti vuonna 2029 Lempäälän Vesi Oy:n ja Vesilahden kunnan vesihuoltomaksut sidotaan kertoimella toisiinsa alkuperäisessä sopimuksessa tarkoitetulla tavalla. Hintakertoimien tarkistus toteutaan pääsopimuksen mukaisella tavalla, 3-5 vuoden välein. Vesilahden kunta rahoittaa vesihuoltoinvestointejaan sopimuksen mukaisesti Lempäälän Vesi Oy:ltä perittävällä vuokralla ja liittymismaksuilla. Sopimusliitteessä on määritelty käyttö- ja perusmaksujen korotuksia vastaavat vesihuolto-omaisuuden vuokrat vuosittain. Vuoden 2029 ja sen jälkeisistä vuokrasta sovitaan erikseen, samassa yhteydessä hintakertoimien määrittämisen kanssa.

Samassa yhteydessä myös operointisopimuksen vastuunjakotaulukkoa on tarkennettu kunnossapito- ja investointikohteiden välillä.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Lempäälän Vesi Oy:n ja Vesilahden kunnan välisen operointisopimuksen liitteeksi sopimuksen hinnoitteluliitteen sekä päivitetyn vastuujakotaulukon ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 217

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Operointisopimus, sopimusliite maksut
- 2 Vastuujakotaulukko, päivitetty

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Vesilahden kunnanhallitus päättää hyväksyä Lempäälän Vesi Oy:n ja Vesilahden kunnan välisen operointisopimuksen liitteeksi sopimuksen hinnoitteluliitteen sekä päivitetyn vastuujakotaulukon ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Lempäälän Vesi Oy, - kunnanvaltuusto

§ 218**Tavase Oy:n toiminnan lopettaminen**

VESDno-2020-93

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Kaupunginvaltuusto - 22.04.2024, klo 17_00.pdf

2 KHO-2024-47.pdf

Tavase Oy on usean kunnan omistama yhtiö, jonka tehtävänä on ollut Kangasalan ja Pälkäneen alueille sijoittuvan tekopohjavesilaitoksen suunnittelu. Yhtiön omistavat Tampere 79,4 prosenttia sekä Akaa, Kangasala, Lempäälä ja Vesilahti yhteensä 20,6 prosenttia. Vesilahden omistusosuus on noin 0,9 %. Yhtiö oli saanut vesilain mukaiset luvat tekopohjavesihankkeelle, mutta päätöksestä haettiin valituslupaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen ja päätös annettiin tiedoksi 28.3.2024. Korkein hallinto-oikeus on antamallaan päätöksellä hylännyt Tavase Oy:n hakeman vesilain mukaisen luvan kokonaisuudessaan. Esityslistan liitteenä on korkeimman hallinto-oikeuden 28.3.2024 antama ratkaisu Tavase Oy:n tekopohjavesilaitosta koskevassa asiassa.

Tampereen kaupunginvaltuusto on käsitellyt asiaa 22.4.2024 ja esittää päätöksellään muille osakkaille, että tekopohjavesihankkeen valmistelu lopetetaan ja Tavase Oy puretaan osakeyhtiölain mukaisin menettelyin. Samalla se antoi Tampereen Vesi Oy:lle tehtäväksi puhtaan veden saannin turvaamisen ja mahdollisten yhteistyöneuvotteluiden käymisen muiden kuntien kanssa.

Tilannekuva oli käsittelyssä myös Tavase Oy:n yhtiökokouksessa 20.6.2024. Tällöin yhtiökokous ohjeisti Tavase Oy:n hallitusta pidättäytymään uusista lupavalmisteluista toistaiseksi. Lisäksi hallitus ohjeistettiin kutsumaan koolle ylimääräinen yhtiökokous päättämään jatkotoimenpiteistä viimeistään marraskuun 2024 aikana sekä muutoinkin käynnistämään Tavase Oy:n yhtiöoikeudelliseen purkuun liittyvää selvittelyä.

Tavase Oy:n ylimääräinen yhtiökokous on kutsuttu koolle 26.11.2024 ja tätä silmällä pitäen pääomistaja Tampereen kaupunki on pyytänyt myös muita omistajakuntia muodostamaan oman näkemyksensä Tavase Oy:n tulevaisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesilahden kunnan kanta tulevassa Tavase Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa on Tavase Oy:n tekopohjavesihankkeen valmistelun lopettaminen ja Tavase Oy:n purkutoimien käynnistäminen osakeyhtiölain mukaisin menettelyin.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana Tanja Salo poistui kello 20.54 ja palasi kokoukseen kello 20.55.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

Kaavatoimikunta, § 46, 23.10.2024
Kunnanhallitus, § 219, 28.10.2024**§ 219****Kaavoituskatsaus vuodelle 2024**

VESDno-2024-370

Kaavatoimikunta, 23.10.2024, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Kervinen
juha.kervinen@vesilahti.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 Vesilahden kaavoituskatsaus 2024_päivitetty 24.10.2024

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

- Merkittävämpänä tapahtumana vuonna 2024 on Vesilahden kuntaan maakuntakaavoituksen suhteen vaikuttanut Pirkanmaan vaihemaakuntakaavan viranomaisehdotuksen "Elonkirjo ja energia" oleminen lausunnoilla keväällä 2024. Vesilahden kunnanhallitus lausui asiasta kokouksessaan 15.4.2024 §:ssä 73.
- Kunnassa ei ole tällä hetkellä vireillä yleiskaavahankkeita, mutta strateginen yleiskaava on tulossa vireille loppuvuodesta 2024.
- Asemakaavoituksessa lainvoiman 7.8.2024 sai Kunnanviraston alatalon alueen asemakaavan muutos. Vireillä on Oltavantien asemakaavan muutos, Suomalantien katualueen asemakaava, josta on valitettu hallinto-oikeuteen, ja josta kunnanvaltuusto on antanut vastineensa 17.6.2024 kokouksessaan, Jyskäntien asemakaavan muutos (vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma kh 29.4.24 § 84), Vesilahdentien jalkakäytävän ja pyörätien asemakaava ja asemakaavamuutos sekä Kurkiniityn alueen asemakaava ja asemakaavan muutos (vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma kh 30.10.23 § 168). Ranta-asemakaavoista vireillä on Kauppilan ranta-asemakaava, Hukianhovin ranta-asemakaava (hyv. kv 16.9.24 § 35) sekä Rauhamäen ranta-asemakaava (vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma kh 12.8.24 § 153).

Vireille on tulossa strategisen yleiskaavan lisäksi maapoliittisen ohjelman päivitys ja kaavoitusohjelman laatiminen.

Vesilahden kunnan omistamia, tarjolla olevia tontteja varataan tai luovutetaan edelleen tasaiseen tahtiin.

Esityslistan liitteenä Kaavoituskatsaus 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2024 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä § tarkastettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 219

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen

juha.kervinen@vesilahti.fi

kaavoittaja

Liitteet

1 Vesilahden kaavoituskatsaus 2024_päivitetty 24.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2024 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 5,22.02.2023
Kunnanhallitus, § 220, 28.10.2024**§ 220****Vesilahden kunnan saama testamenttilahjoitus**

VESDno-2023-70

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 22.02.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Testamenttilahjoituksen käyttö

Vesilahden kunta on saanut testamenttilahjoituksen, joka on osoitettu "kunnan vanhusten hoitoon, virkistystykseen ja vanhustyöhön yleisesti kunnan parhaaksi katsomallaan tavalla". Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.1.2023 (§ 8) toimintaoikeuksien myöntämisestä kunnanjohtajalle testamenttivarojen ja lahjoitusten vastaanottamisessa, sillä kunnanhallituksen on testamenttien, perintöjen ja/tai muiden lahjoitusten tahtotilan noudattamiseksi delegoitava toimivaltuudet asioiden järjestämiseksi ja hyväksyä jäämistön hoidosta tehty tilitys. Testamenttilahjoituksen lopullinen summa ei näin ollen ole vielä selvillä.

Keskustelu testamenttilahjoituksen on käynnistetty vuonna 2022 hyvinvointikoordinaattorin johdolla ja keskusteluun on osallistunut aktiivisesti myös vanhusneuvosto, joka on laatinut 17.1.2023 esityksen testamenttilahjoituksen varojen käytöstä vuonna 2023. Huolellinen ja hyvin perusteltu esitys huomioi toimintaympäristön muutokset sekä testamentin kohderyhmän yhdenvertaisuuden ja se antaa hyvän pohjan päätöksenteolle, kun perintö on juridisesti jaettu.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Käydään lähetekeskustelua testamenttilahjoituksen varojen käytöstä ja seurannasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 220

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
vs. hallintojohtaja

Vesilahden kunta on saanut kunnan vanhusten hoitoon, virkistykseen ja vanhustyöhön osoitetun testamenttilahjoituksen. Testamentin tekijän jälkeen on toimitettu perunkirjoitus 6.9.2022 ja täydennysperunkirjoitus 21.9.2023.

Ositus- ja perinnönjakokirja on valmistunut 22.10.2024 ja omaisuus on siirtynyt Vesilahden kunnalle. Rahasto-osuudet ja tilillä olevat rahat siirretään kunnan nimiin. Omaisuuden arvo on 117 513,91 euroa 18.10.2024 päivän kurssin mukaan. Kunta on maksanut asianajotoimistolle ositus- ja perinnönjakokirjan laatimisesta, minkä lisäksi varoista on maksettu vuonna 2024 uimahallikuljetuksia. Ositus- ja perinnönjakokirjaan liittyvät kustannukset sekä vuoden 2024 uimahallikuljetuskustannukset tullaan kirjaamaan kirjanpidossa testamenttivarojen vähennykseksi.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto on käynyt lähetekeskustelua testamenttivarojen käytöstä ja seurannasta 22.2.2023 §5. Ositus- ja perinnönjakokirjan valmistuttua ja omaisuuden siirryttyä kunnalle on tarpeen tehdä tarkempi suunnitelma varojen käytöstä sekä päättää tilinkäyttöoikeuksista rahasto-osuuksien ja pankkitilin osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun siitä, millä tavalla kuntalaisia osallistetaan testamenttivarojen käytön suunnitteluun.

Lisäksi kunnanhallitus myöntää tilinkäyttöoikeuden testamenttivaroihin kuuluviin rahasto-osuuksiin ja pankkitiliin talousjohtaja Merja Vihtiälälle ja kunnanjohtaja Mikko Latvalalle.

Päätös

Ehdotuksia kerätään kyselyllä kuntalaisilta. Lisäksi kuullaan Vesilahden hoivaosaston ja asumispalveluiden henkilöstöä, vanhusneuvostoa ja osallisuus- ja hyvinvointijaostoa. Vuosittainen varojen käyttö ja varojen säilytys päätetään erikseen.

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tampereen Seudun Osuuspankki

§ 221**Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala
mikko.latvala@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

- Seutuyhteistyö
- TE-uudistus
- Talous
- Maankäyttö
- Muut asiat

Vs. hallintojohtajan ajankohtaiset asiat:

- Kunnanhallituksen 23.9.2024 §186 päätöksen mukainen koronvaihtosopimuksen järjestely on toteutettu 21.10.2024. Päätöksentekohetkellä 23.9.2024 korkojakson korko on ollut 1,80 %. 21.10.2024 tehdyn sopimuksen mukainen korkojakson korko on 1,79 % viitekoron alittaessa tai ollessa yhtä suuri kuin 4,00 %. Järjestely on siis toteutettu 0,01 prosenttiyksikköä alemmalla korkojakson korolla. Muilta osin järjestely on toteutettu päätöksen mukaisilla ehdoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ja vs. hallintojohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös

Lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtaja toi terveiset seudullisesta omistajaohjausfoorumista.

Merkittiin tiedoksi.

§ 222**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 69 Omakotitontin Lohkarekuja 2, 922-422-1-181 varauksen jatkaminen, 10.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 223**Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 1.10.2024

- § 85 Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvio 2025
- § 86 Yksityistie peruskorjausavustushakemus 2024, Rajalanmaantie
- § 87 Yksityistie peruskorjausavustushakemus 2024, Vainio-Kipparin yksityistie
- § 88 Lausunnon antaminen Rauhamäen ranta-asemakaavan OAS:sta
- § 89 Ympäristöpalkinnon jakoperusteet

Sivistyslautakunta 8.10.2024

- § 63 Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot
- § 64 Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys
- § 65 Vapaa-aikapäällikön rekrytointi
- § 66 Sivistyslautakunnan talousarvio 2025

Tekninen lautakunta 16.10.2024

- § 74 Teknisten palveluiden talousarvio 2025
- § 75 Vesihuollon operointisopimus
- § 76 Korvausvaatimus perämoottorivauriosta
- § 77 Maa-alueen vuokraaminen kiinteistön 922-425-33-35 lisämaaksi
- § 78 Vesilahden kunnan tiealueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapito 2023-2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 224**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Valtion korvaukset kunnille TE-palvelut 2024 -uudistuksen muutoskulojen kattamiseen.PDF

1. Vesilahden kunnan väkiluku 21.10.2024 oli 4.507 asukasta (30.9.2024 / 4.510).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus syyskuu 2024.
Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta syyskuun lopussa 2024 oli 7,1 % (elokuun 2024 tilanne 6,6 %), Pirkanmaalla 10,7 % (10,6 %) ja koko maassa 10,4 % (10,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kuudenneksi alhaisin.
3. Luovutettavien tonttien tilanne 21.10.2024
 1. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 11 kpl
 2. Esisopimukset: - kpl
 3. Aktiiviset varaukset: 14 kpl (Metsämantere 10 kpl, Riimutie 2 kpl, Kaustalantie 1 kpl ja Narva 1 kpl)
 2. Yritystonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 2 kpl
 2. Esisopimukset/varaukset: - kpl

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 143, 17.06.2024

Kunnanhallitus, § 225, 28.10.2024

§ 225

LISÄPYKÄLÄ: Kunnan toisen edustajan nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin

VESDno-2024-84

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 143

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtialä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Pyyntö 07062024.docx

Vuonna 2006 syntyneiden vesilahtelaisten asevelvollisten kutsunnat vuonna 2024 toimitetaan 30.10.2024 Vesilahden yhtenäiskoululla.

Asevelvollisuuslain 22 §:n mukaan Pirkanmaan kuntia pyydetään nimeämään edellisvuosien tapaan kunnan edustajat varaedustajineen kutsuntalautakuntiin kutsuntakuulutuksen ajankohtien mukaisesti. Kunnan edustajien toivotaan olevan nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä. Lisäksi kunnan edustajien toivotaan olevan nuorison kanssa tekemisissä päivätyössään. Lisäksi pyydetään nimeämään kunnan kutsuntajärjestelyistä vastaava yhteyshenkilö.

Kunnan edustajan ja varaedustajan kutsuntatilaisuuteen valitsee kunnanhallitus. Kutsuntalautakuntaan valitun kunnan edustajan ja hänen varajäsenensä yhteystiedot tulee ilmoittaa Pirkanmaan aluetoimistoon.

Vuonna 2023 kutsuntalautakunnassa kunnan edustajana oli Mikko Ala-Orvola ja varaedustajana Harri Penttilä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää vuodeksi 2024 kutsuntalautakuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kunnan kutsuntatilaisuuteen.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää jäseneksi Mikko Ala-Orvolan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Harri Penttilän.

Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 225

Pirkanmaan aluetoimistolta on tullut pyyntö nimetä toinen kunnan jäsen kutsuntalautakuntaan vuoden 2024 kutsuntoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan toisen jäsenen vuoden 2024 kutsuntoihin.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää toiseksi jäseneksi Aino-Riikka Simulan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ari Perämaan.

Tiedoksi

- nimetyt

Muutoksenhakukielto

§207, §208, §209, §212, §213, §214, §215, §216, §217, §218, §220, §221, §222, §223,
§224

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§210, §211, §219, §225

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.